

ПРОТОКОЛ № 4

від 07.07.2026

м. Прилуки

засідання конкурсної комісії по проведенню конкурсного відбору
на посаду директора Прилуцького закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) комбінованого № 27 Прилуцької міської ради Чернігівської області

ПАВЛОВА Наталія – голова комісії, головний спеціаліст управління освіти
Прилуцької міської ради, уповноважена особа від
управління освіти;

ШАМРАЙ Юлія – секретар комісії, завідувач сектора з питань кадрової
та юридичної роботи управління освіти Прилуцької
міської ради, уповноважена особа від управління
освіти;

Члени комісії:

ГУЛІЦКА Світлана – член комісії, вихователь Прилуцького закладу
дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу
№27 Прилуцької міської ради Чернігівської області,
представник трудового колективу;

ЛИЗОГУБ Олена – член комісії, голова первинної профспілкової
організації Прилуцького закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) комбінованого типу №27 Прилуцької
міської ради Чернігівської області, представник
профспілкового органу;

ПЕЧАЙ Олександр – член комісії, представник Прилуцької міської ради;

САЙКО Олеся – член комісії, головний спеціаліст управління освіти
міської ради, уповноважена особа від управління
освіти;

ХАЛІМОН Ольга – член комісії, практичний психолог Прилуцького
закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого
типу №27 Прилуцької міської ради Чернігівської
області, представник трудового колективу;

Відсутні: ЦИБЕНКО Олеся, САВЧЕНКО Тетяна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію конкурсного відбору претендентів на зайняття посади директора Прилуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №27 Прилуцької міської ради Чернігівської області.

1. СЛУХАЛИ:

Павлову Наталію, голову комісії, яка повідомила, що відповідно до пункту 10 Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти міста Прилуки, затвердженого рішенням міської ради (61 (позачергова) сесія 8 скликання) від 19 червня 2025 року №4, конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти (у письмовій формі, шляхом тестування);
- визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуативних завдань;
- презентації державною мовою проєкту розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників; система управління;
- надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності);

Перевірка знань законодавства проводиться у формі письмового тестування. Форма для проведення тестування містить індивідуальні завдання для кожного кандидата і складається із 40 тестових завдань. Перелік питань для тестування у сфері дошкільної освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Також, відповідно до пункту 11 Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти міста Прилуки, затвердженого рішенням міської ради (61 (позачергова) сесія 8 скликання) від 19 червня 2025 року №4, загальна кількість балів складається із суми балів за напрямками визначеними пунктом 10 даного Положення, зокрема:

- перевірка знань законодавства оцінюється по 1 балу за кожну правильну відповідь, всього до 40 балів;
- вирішення ситуативного завдання оцінюється від 1 до 3 балів (середній бал за результатами роботи конкурсної комісії);
- презентація державною мовою проєкту розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками та відповіді на поставлені членами комісії питання за змістом проведеної презентації оцінюється від 1 до 8 балів або від 0 до 2 балів за розкриття кожного з чотирьох напрямків (визначається як середнє арифметичне від виставлених балів членами комісії).

Переможцем визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів.

ВИСТУПИЛИ:

Павлова Наталія, яка запропонувала організувати роботу комісії наступним чином:

- кожному члену комісії роздати аркуші з таблицею такого формату: назви завдань, оцінювання завдань. Форма оцінювання результатів конкурсного відбору кандидата (додається);
- своє прізвище на аркушах паперу члени комісії підписують;
- зведена відомість оцінювання для обчислення середнього балу претендента на зайняття посади директора Прилуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №27 Прилуцької міської ради Чернігівської області знаходиться у голови комісії;

на підготовку:

- перевірки знань законодавства виділити 40 хв.;
 - вирішення ситуаційного завдання виділити 20 хв.;
 - презентації перспективного плану розвитку виділити 25 хв.
- після кожної відповіді, обраної у тестовому завданні, претендент ставить свій підпис;
 - середній бал претендента, отриманий за результатами оцінювання другого і третього завдань кожним членом комісії, визначається після проведення конкурсних завдань;
 - загальна кількість балів складається із суми балів трьох завдань: тестове (перше) завдання та середні бали другого і третього завдань.

Голосували: за – 7 , проти – 0 , утримались – 0 .

ВИРІШИЛИ:

Організувати роботу комісії наступним чином:

- кожному члену комісії роздати аркуш з таблицею такого формату: назви завдань, оцінювання завдань. Форма оцінювання результатів конкурсного відбору кандидата (додається);

- своє прізвище на аркушах паперу члени комісії підписують;

- зведена відомість оцінювання для обчислення середнього балу претендента на зайняття посади директора Прилуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №27 Прилуцької міської ради Чернігівської області знаходиться у голови комісії;

на підготовку:

- перевірки знань законодавства виділити ___ хв.;
 - вирішення ситуаційного завдання виділити ___ хв.;
 - презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти виділити ___ хв.
- після кожної відповіді, обраної у тестовому завданні, претендент ставить свій підпис;

- середній бал претендента, отриманий за результатами оцінювання другого і третього завдань кожним членом комісії, визначається після проведення конкурсних завдань;
- загальна кількість балів складається із суми балів трьох завдань: тестове (перше) завдання та середні бали другого і третього завдань.

Дата проведення конкурсу 16 липня 2026 року.

Голосували: за – 7 , проти – 0 , утримались – 0 .

СЛУХАЛИ:

Шамрай Юлію, яка повідомила, що для зручності роботи комісії можливо дозволити присутність засобів масової інформації, за умови дотримання невтручання в роботу комісії і проведення конкурсу.

ВИСТУПИЛИ:

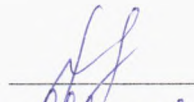
Павлова Наталія, яка запропонувала дозволити присутність засобів масової інформації, за умови дотримання невтручання в роботу комісії.

Голосували: за – 7 , проти – 0 , утримались – 0 .

ВИРІШИЛИ:

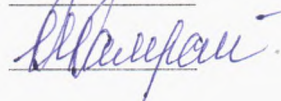
Дозволити присутність засобів масової інформації, за умови дотримання невтручання в роботу комісії.

Голова комісії:



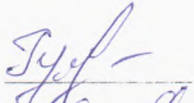
Наталія ПАВЛОВА

Секретар:



Юлія ШАМРАЙ

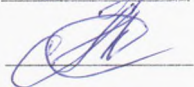
Члени комісії:



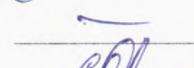
Світлана ГУЛІЦКА



Олена ЛИЗОГУБ



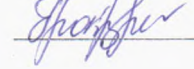
Олександр НЕЧАЙ



Тетяна САВЧЕНКО



Олеся САЙКО



Ольга ХАЛІМОН